ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«АНТОНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

**Официальное наименование:**

Государственное учреждение образования «Антоновский детский сад»;

**Тип учреждения:**

Учреждение дошкольного образования / Установа дашкольнай адукацыі

**Населенный пункт:** г. Чаусы

**Почтовый адрес:** 213220, Могилевская область, Чаусский район, аг. Антоновка, ул. Молодежная, д.1;

**Адрес электронной почты:** [antonovkasad@chausy-roo.by](mailto:antonovkasad@chausy-roo.by)

**Режим работы:**

**Понедельник-Пятница**

**7.30-18.00**

**Выходные:** суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни.

**Сведения о задачах и функциях учреждения образования:**

Задачи:

обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования;

развитие личности детей, их способностей и склонностей;

создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности детей;

организация образовательного процесса с использованием современных научно-технических средств;

формирование у воспитанников высоких духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия.

Функции:

реализация образовательных программ дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

создание условий для воспитания, обучения и развития воспитанников, их социализации;

создание условий для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщения к общечеловеческим ценностям;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

охрана здоровья воспитанников, защита их прав;

создание условий для полноценного физического развития воспитанников на основе привития навыков здорового образа жизни;

обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанникам и оказание им психологической помощи.

**Информация о руководителе учреждения образования и его заместителе**

Заведующий: Пуховская Яна Владимировна



**График работы администрации:**

**Заведующий *Пуховская Яна Владимировна***

Понедельник , среда, четверг, пятница: 8.00 - 12.00; 13.00 - 17.00

Вторник: 11.00-15.00, 16.00 - 20.00

**Заведующий хозяйством  Подлужная Марина Николаевна**

Понедельник - пятница: 8.00 - 13.00;

**Личный прием граждан**

Заведующий Пуховская Яна Владимировна

(кабинет заведующего, каждый 1-ый  вторник месяца с 11.00 - 15.00, тел. 7-26-18)

В случае отсутствия заведующего личный прием граждан осуществляет

Подлужная  Марина Николаевна, заведующий хозяйством

(кабинет заведующего, 2 этаж)